

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ BİTİRME ÇALIŞMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak:

Amaç

Madde 1. Bu Yönerge'nin amacı, "Uludağ Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi (U.Ü.M.M.F)ders programlarında yer alan bitirme çalışmaları ilgili ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönerge, U.Ü.M.M.F ders programlarında yer alan bitirme çalışmaları ilgili esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge,2547 sayılı yasanın 14. maddesine ve Uludağ Üniversitesi Kredili Ön Lisans v Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 26. maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar,Organlar,Nitelikler:

Bitirme Çalışmasının Amacı ve Kapsamı:

Madde 4. Bitirme çalışması öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün bilim dallarının uzmanlık alanında araştırmak istediği bir konuyu,ders planlarındaki derslerde edinilen bilgilerin sistematik bir şekilde kullanılmasını sağlayan,bilimsel bir yöntemle,çeşitli kaynaklardan yararlanılarak yapılan,analiz yeteneği kazandıran ve bu yeteneği belgeleyen bir çalışmadır.

Bitirme Çalışmasının Alınabilme Şartı:

Madde 5. Öğrencinin bitirme çalışması alabilmesi için eğitim-öğretim programındaki bütün derslere yazılmış ve o yarıyıl sonunda mezuniyet durumuna gelmiş olması gerekir. Bölüm başkanlıkları,öğrencilerin bitirme çalışmalarına daha fazla zaman ayırabilmeleri için bitirme çalışması konularının dağıtımını bir yarıyıl önce yapabilir. Ancak çalışmanın resmi süreci,bu maddede belirtilen şartların yerine getirildiği yarıyıl ile başlar. Bu hükmün öngördüğü şartlar oluşmadıkça,bitirme çalışmasının konusunu almış olmak,bitirme çalışmasını ders olarak alma ve sınavına girme hakkı yaratmaz.

Bitirme Çalışmasının Alınması İçin Başvuru ve Yazılma Süresi:

Madde 6. Bu yönergenin 5. madde hükmüne bağlı olmak kaydıyla öğrenci Bitirme çalışmasına, derse yazılmalarıyla beraber danışmanın onayı ile kayıt yaptırır. Kayıt yaptıran öğrenci çalışma konusunu 7.maddede belirtilen esaslara göre alarak ders değişikliği süresinin sonuna kadar, başvuru işlemini tamamlar. Başvuruların tamamlanmasından sonraki bir hafta içinde Bölüm Başkanlıkları tarafından sonuçlar dekanlığa bildirilir ve ilan edilir.

Bitirme Çalışması Konusunun Belirlenmesi:

Madde 6. Bölüm Başkanlıkları, bölüm öğretim elemanlarının verebileceği maksimum bitirme çalışması sayısını belirleyerek, öğretim elemanlarından alacakları Bitirme Çalışması konularını ders kayıt haftasından önce ilan ederler. İlan edilmemiş ancak öğrencinin araştırmak istediği bir konu da çalışma konusu olabilir. 5. Maddedeki şartları sağlayan öğrenciler, 6. Maddede belirtilen süre içinde konu tercihlerini yaparak ilgili öğretim elemanına başvururlar. Bundan sonra, her öğrenci Bitirme Çalışması Alış Belgesinden A, B, C olmak üzere üç kopya hazırlar. Derse yazılma süresi içinde eksiksiz doldurulan bu belgenin A kopyası Bölüm Başkanlığı'na, B kopyası çalışmanın yöneticisine verilir ve C kopyası öğrencide kalır. Böylece Bitirme Çalışmasını alma ve yazılma işlemleri tamamlanmış olur. Konuların alınmasındaki düzen ve homojenlik Bölüm Başkanlıklarınca sağlanır.

Çalışmanın Kontrol Ettirilmesi ve Teslimi:

Madde 8. Bitirme çalışmasının yönlendirilmesi, izlenmesi, denetlenmesi ilgili öğretim elemanının sorumluluğunda yürütülür. Öğrenci yaptığı çalışmaları bir ara rapor halinde ara sınav dönemi başında danışmanına sunar.

Bitirme Çalışması her yarıyıl sonundaki sınav dönemi başında, ciltsiz olarak, her biri ayrı dosyada üç kopya halinde ilgili Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

Çalışmanın Yazımı ve Düzenlenmesi:

Madde 9. Bitirme Çalışmasının yazımı ve düzenlenmesi U.Ü. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Bitirme Çalışması yazım ilkelerine göre yapılır.

Bitirme Çalışması Sınavına Girebilme Koşulu:

Madde 10. Teslim edilen bitirme çalışması konuyu veren öğretim elemanı tarafından final sınavı döneminin ilk haftası içinde incelenir. İnceleme sonucu, bitirme çalışmasının kabul edilip edilmediği ve öğrencinin bitirme sınavına girip giremeyeceği ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir. Bölüm Başkanlıkları bitirme sınavına girebileceklerin listesini final sınav döneminin ikinci haftası içinde Dekanlığa bildirir.

Bitirme Çalışması Sınavının Yapılması:

Madde 11. Bitirme Çalışmasının sınavı, sınava girebilecek öğrencilerin ilanından itibaren, final sınav döneminin bitimini izleyen birinci hafta sonuna kadar, üç kişilik bir jüri tarafından sözlü olarak yapılır. Çalışmanın yöneticisi jürinin doğal üyesi olup diğer iki üye, yöneticinin önereceği Öğretim Üye ve Görevlileri arasından Bölüm Başkanı tarafından seçilir. Sözlü sınav sonrasında öğrencinin Bitirme Çalışmasında bazı değişiklik veya düzeltmeler yapması gerektiğinde istenen değişiklik veya düzeltmeler sınav tarihinden sonraki bir hafta içinde yapılmak zorundadır. Süresi içinde gerekli düzeltmeler yapılmadığında Bitirme Çalışması başarısız kabul edilir.

Öğrencinin bitirme çalışması sınavındaki başarı derecesi, hazırladığı çalışma ve sınavdaki başarısı göz önüne alınarak tespit edilir. Bitirme çalışmasının başarılı sayılabilmesi için en az DD notu alınması gerekir.

Bitirme ödevini uzatma almaksızın zamanında teslim etmeyen veya sınavında başarısız olan öğrenci bitirme çalışmasına tekrar kayıt yaptırmak zorundadır.

Bitirme Çalışmasında Süre Uzatma ve Tekrar:

Madde 12. Bitirme çalışmasını aldıkları yarıyıl içerisinde tamamlayamayanların çalışma süresi, yöneticinin final dönemi başına kadar yapacağı öneri ve Bölüm Başkanlığının onayı ile aynı konuya devam niteliğinde, bir defaya mahsus olmak üzere, uzatılabilir. Güz döneminde yapılacak uzatmalar takip eden bahar dönemi sonuna kadar; bahar döneminde alınacak uzatma süresi yaz okulu final sınavlarının başlama tarihine kadar olabilir. Yaz döneminde alınacak bitirme çalışmasının uzatma süresi ise güz dönemi sonuna kadar olabilir. Uzatma alınan bitirme çalışmaların değerlendirilmesi ve sınavları teslim edildiği dönemdeki sınavlarla beraber yapılır. Bitirme çalışmasının uzatma süresinin sonunda teslim edilmemesi veya sınavında başarısız olunması durumunda, çalışmanın başka bir konuda, aynı veya başka bir Öğretim Üye veya Görevlisinden tekrar alınması gerekir.

Madde 13. Mimarlık Bölümünde yapılacak bitirme çalışmasına ait özel uygulamalar Mimarlık Bölüm Başkanlığının önerisi ve Fakülte Kurulunun onayı ile yürütülür.

Madde 14. Bu esasların öngörmediği durumların değerlendirme ve sonuca bağlanmasında Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 15. Bu yönerge Uludağ Üniversite Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer.
(15 Temmuz 2003)

Yürütme

Madde 16. Bu yönergeyi Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.